



COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)

Tel.0963.65035 – Fax 0963.605802

www.comune.spilinga.vv.it

Approvato con Delibera Consiglio Comunale n° 24 del 01/10/2012

Regolamento della Consulta Comunale Permanente per l'Agricoltura

Art. 1

(OGGETTO DEL REGOLAMENTO)

Il presente regolamento disciplina le modalità di istituzione e l'attività della *Consulta Comunale permanente Agricoltura*, intesa come momento di incontro permanente tra i cittadini del Comune di Spilinga e l'Amministrazione Comunale per dar voce alle competenze presenti nella comunità in materia di Agricoltura, promuovendo la partecipazione alla vita democratica ed un maggior coinvolgimento degli operatori del settore presenti nel nostro territorio per quanto riguarda le scelte strategiche in materia di agricoltura e territorio.

Art. 2

(FINALITÀ)

La *Consulta permanente Agricoltura* è istituita presso il Comune di Spilinga e si configura come organismo consultivo e propositivo in riferimento alle azioni programmatiche e progettuali dell'Amministrazione Comunale in campo agricolo e del territorio. La *Consulta* rappresenta dunque un'importante sede di confronto e scambio di informazioni tra soggetti aventi scopi di tutela del territorio e di sensibilità verso tutte le forme di agricoltura presenti ed operanti sul territorio comunale.

La *Consulta* si propone le seguenti finalità:

- Aiutare l'amministrazione nel compito sempre più arduo di stabilire un rapporto equilibrato tra agricoltura ed ambiente, favorendo il dialogo tra il mondo rurale e le attività commerciali;
- Valorizzare i prodotti tipici dell'agricoltura e incentivare il turismo agricolo;
- Coadiuvare l'amministrazione comunale nel governo e nella gestione del territorio;
- Favorire la promozione, l'informazione e l'educazione ambientale;
- Valorizzare le varie forme di agricoltura favorendo e tutelando il piccolo commercio;
- promuovere iniziative che facilitano la commercializzazione dei prodotti suddetti in ambito locale, regionale e nazionale;
- promuovere la partecipazione delle aziende agricole a sagre e fiere, anche in ambito nazionale ed internazionale;

Art. 3 **(ATTIVITÀ)**

L'attività della *Consulta* si realizza attraverso la formulazione di pareri consultivi non vincolanti che si esplica attraverso la seguenti iniziative ed azioni:

- l'elaborazione di proposte che potranno entrare a far parte delle scelte dell'Amministrazione Comunale;
- l'ascolto di bisogni, esigenze ed idee di cittadini attraverso appositi strumenti predisposti dalla *Consulta* quali questionari, interviste ed incontri;
- il confronto diretto con l'Amministrazione attraverso la convocazione di riunioni su specifici temi;
- l'analisi e l'approfondimento di particolari problematiche, avvalendosi anche di esperti;
- la partecipazione nell'organizzazione di seminari, eventi ed incontri su temi specifici.

La diffusione e la divulgazione di informazioni su questioni di interesse comune, nonché i resoconti dell'attività della stessa *Consulta* dovranno essere resi pubblici in accordo con l'Assessore o gli Assessori di riferimento, attraverso idonei strumenti di comunicazione, di volta in volta definiti.

Art. 4 **(COMPOSIZIONE E NOMINA)**

Con provvedimento del Sindaco viene formalmente costituita la *Consulta Agricola Comunale* che si compone dei seguenti elementi:

il Sindaco o un suo delegato;

- L'Assessore comunale all'Agricoltura
- N.1 Rappresentante della maggioranza consiliare;
- N.1 Rappresentante della minoranza consiliare;
- N.3 Rappresentanti eletti nell'elenco degli agricoltori residenti nel territorio comunale;
- N.1 Rappresentante della Confederazione Italiana Agricoltura;
- N.1 Rappresentanti della Federazione Coltivatori Diretti o associazioni agricole;

La presentazione delle candidature dei componenti della *Consulta* devono essere presentate, a pena della non ammissibilità, almeno 2 giorni prima della data fissata per seduta consiliare di nomina, con l'indicazione della specifica competenza del soggetto candidato.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici;
2. essere residenti in Comune di Spilinga al momento della presentazione della candidatura oppure svolgere l'attività nel territorio comunale;
3. essere maggiorenni;
4. avere una specifica competenza nelle materie trattate dalla *Consulta*.

Art. 5 **(ORGANISMI STRUTTURALI)**

Sono organi della *Consulta*:

l'Assemblea;

il Presidente, eletto dai membri della stessa nella prima seduta;

il Segretario (avente funzioni di verbalizzante delle sedute).

Art. 6 **IL PRESIDENTE**

Nella prima seduta, convocata dal Sindaco, vi è l'insediamento della *Consulta*, l'Assemblea è inizialmente presieduta dal Sindaco.

In seguito si procede all'elezione del Presidente a votazione palese con maggioranza assoluta, tra gli iscritti all'apposito elenco degli agricoltori, istituito presso l'Ufficio Affari Generali del Comune. A tal fine è necessaria la presenza di almeno due terzi dei componenti dell'Assemblea. Risulta eletto chi riporta il maggior numero di voti, in caso di parità di voti il componente più anziano d'età.

Compiti del Presidente:

- rappresenta la *Consulta*;
- convoca e presiede la *Consulta*;
- coordina i lavori all'interno della *Consulta*;
- nomina il Segretario scegliendolo tra i componenti della stessa Assemblea;
- relaziona al Consiglio, se richiesto, in merito all'attività della *Consulta*.

Art. 7 **(FUNZIONAMENTO)**

La *Consulta* si riunisce non meno di due volte l'anno e comunque ogni volta che vi sia la necessità, presso i locali opportunamente comunicati nella lettera di convocazione, nella sede del Municipio di Spilinga.

Il Presidente predispone l'ordine del giorno comunicandolo, unitamente alla convocazione con l'indicazione della data, dell'orario e del luogo della riunione, almeno cinque (5) giorni prima dell'incontro a tutti i componenti della *Consulta*, agli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare alla seduta e, per conoscenza, al Sindaco.

In caso di particolari urgenze, la *Consulta* può essere convocata per via breve dal Presidente o su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei componenti, nonché su richiesta del Sindaco.

Spetta al Presidente coordinare le riunioni della *Consulta*.

Di ogni incontro viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario. Qualora il Segretario risulti assente, viene nominato dal Presidente un sostituto tra i presenti che ne faccia le veci per quella sola riunione.

Nel verbale devono essere indicati:

i nominativi dei presenti;

l'ordine del giorno;

una sintesi degli argomenti trattati;

le modalità e gli esiti delle eventuali votazioni;

proposte emerse ed eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione Comunale su specifici argomenti.

Art. 8 **(DURATA E DECADENZA)**

I membri della *Consulta* restano in carica per la durata della legislatura e, in assenza di espresso pronunciamento da parte del Consiglio Comunale, fino alla nomina dei nuovi Amministratori.

I membri della *Consulta* decadono se per tre volte consecutive, senza darne giustificazione al Presidente, non partecipano alla seduta.

Art. 9
(DISPOSIZIONI FINALI)

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.